

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023302158538 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.09.2026 за ГРН 2263300375512



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386C8C4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

СОГЛАСОВАН

Министр имущественных и
земельных отношений
Владимирской области

В.Л. Горланов

Приказ от 31.08.2026 № 1972

Приложение
к приказу Министерства социальной
защиты населения Владимирской области
от 13.08.2026 № 987

УТВЕРЖДЕН

Министр социальной защиты
населения Владимирской области

Е.А. Беряцкене

Приказ от 03.08.2026 № 987

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Муромский реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»

г. Муром – 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Муромский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Владимирской области от 03.07.2026 № 338-р путем изменения типа государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Муромский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», сохранив основные цели деятельности.

К учреждению переходят права и обязанности государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Муромский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

1.2. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Муромский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУСО ВО «Муромский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать с полным своим наименованием, бланки и штампы с наименованием Учреждения.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также Уставом Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 602254, Владимирская область, городской округ Муром, город Муром, улица Щербакова, дом 3а.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее - Учредитель).

2.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, исполнительные органы Владимирской области, должностные лица в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами Владимирской области и настоящим Уставом (далее – Министерство).

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Право юридического лица осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.6. Учреждение считается созданным, а данным о нем считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об осуществляемой деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социального обслуживания, организации комплексной реабилитации и абилитации.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

– предоставление в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому социальных услуг детям-инвалидам, детям с

ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 18 лет, а также семьям, в которых такие дети воспитываются;

- реализация мероприятий по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, оказание услуг по ранней помощи детям от рождения до 3 лет и их семьям.

3.3. Целями деятельности Учреждения является восстановление социального статуса, социальная адаптация, реабилитация и абилитация детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

3.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. Реализация мероприятий по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, оказание услуг по ранней помощи детям от рождения до 3 лет и их семьям:

- предоставление получателям услуг комплексов мероприятий и услуг по выбранным в соответствии со стандартами оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов;

- проведение оценки и анализа эффективности предоставляемого комплекса мероприятий и услуг по выбранному направлению;

- осуществление учета получателей услуг;

- предоставление сопровождения при оказании услуг в рамках комплексной реабилитации и абилитации получателям услуг, нуждающимся в постоянной или частичной посторонней помощи, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

3.4.2. Оказание социальных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями:

- диагностика уровня здоровья и психики ребенка, прогнозирование возможного восстановления нарушенных функций (реабилитационный прогноз);

- разработка индивидуальных программ социально-медицинской и социально-психолого-педагогической реабилитации детей и подростков с отклонениями в развитии;

- обеспечение реализации указанных программ посредством оказания комплекса социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-бытовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг, содействия в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- оказание помощи семьям, воспитывающим детей и подростков с отклонениями в развитии, в их социальной реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.5. Организация деятельности, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Устава, прием на обслуживание, определение продолжительности реабилитации, отказ в приеме на основании

противопоказаний осуществляются на основании локальных нормативных документов, разработанных на основе действующего законодательства.

3.7. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Условия, порядок формирования и финансового обеспечения выполнения заданий определяются законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

Кроме государственного задания и иных обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе), в том числе:

- проведение культурно-развлекательных мероприятий;
- предоставление услуг по организации питания.

3.9. Учреждение осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в рамках деятельности, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Устава, на основе унифицированных форм документов, в том числе электронных, а также утвержденных порядков их ведения.

3.10. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к настоящему Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Министерства, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Министерства и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5 Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Министерством или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Министерства и Учредителя Учреждения.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, муниципальным образованиям Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

4.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного согласия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что

такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение вправе с согласия Министерства, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.13. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Министерство и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.15. Министерство по согласованию с Учредителем вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется в виде предоставления субсидий из бюджета области.

4.18. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

4.20. За счет средств областного бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели в установленном порядке.

4.21. Учреждение обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности, требований к

антитеррористической защищенности в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением (территории Учреждения), несет ответственность за нарушение указанных норм и требований в соответствии с действующим законодательством.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

5.3. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Структура и штатное расписание утверждаются Учреждением самостоятельно и согласуются с Учредителем.

6.2. В структуру Учреждения включены следующие отделения:

- отделение социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов;
- отделение ранней помощи детям и их семьям;
- отделение социально-психологической и социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями;
- отделение социально-медицинской реабилитации.

6.3. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положения об учреждении, утвержденного руководителем Учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, отвечающие целям и задачам Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;
- установление Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг, расчет и утверждение нормативных затрат, связанных с выполнением государственного задания;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, структуры и штатного расписания Учреждения;
- принятие решения о предоставлении Учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок, определенный сторонами трудового договора.

7.4. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Директор действует на основании Устава Учреждения, трудового договора и законодательства Российской Федерации.

7.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Министерству.

7.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства;
- в пределах выделенных ассигнований самостоятельно составляет и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, структуру и штатное расписание Учреждения и представляет их Учредителю для согласования;
- заключает и расторгает с работниками трудовые договоры (в отношении должностей заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения – после согласования кандидатур с Учредителем);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- заключает договоры гражданско-правового характера для осуществления деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает коллективный договор в предусмотренных законом случаях.

7.9. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Владимирской области, а также за:

- не обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование и списание;
- несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- не осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
- не соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.11. Директор Учреждения несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за государственным учреждением имущества в порядке, установленном законодательством.

7.12. Директор Учреждения обязан соблюдать требования пожарной безопасности в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны и иные требования, предусмотренные законодательством, регулирующим вопросы пожарной безопасности, требования к антитеррористической защищенности, установленные санитарно-эпидемиологические требования.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

8.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) может быть осуществлена по решению Губернатора области на основании представления Учредителя по согласованию с Министерством, а также министерством финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидированного Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов (личные дела, приказы, личные карточки, ведомости и т.д.).

9.2. В случае реорганизации Учреждения документы передаются по описи организации-правопреемнику, а в случае ликвидации Учреждения – в

архивные учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Обязательному согласованию с Министерством подлежат положения устава Учреждения, регламентирующие статус имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

10.3. Действие Устава временем не ограничено.