

СОГЛАСОВАН

Департаментом имущественных и
земельных отношений администрации
Владимирской области
Заместитель Губернатора области,
директор департамента

Распоряжение от

Е.И. Мазанько

№

1642

УТВЕРЖДЕН

Департаментом социальной
защиты населения администрации
Владимирской области
Директор департамента

Л.Е. Кукушкина

Приказ от

26

11

2013

№

4415



УСТАВ

государственного казенного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Муромский реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»
(новая редакция)

г. Муром
Владимирской области

2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Муромский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Губернатора Владимирской области от 27.12.2010 № 1365 «О создании государственных казенных учреждений социального обслуживания Владимирской области» и является правопреемником областного государственного учреждения социального обслуживания «Муромский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Муромский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

Сокращенное наименование: ГКУСО ВО «Муромский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

1.3. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой учреждение социального обслуживания детей с ограниченными возможностями, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области.

1.5. Учреждение находится в ведении департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.7. Учреждение имеет печать и штамп со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

1.8. Место нахождения Учреждения: 602254, Владимирская область, город Муром, улица Щербакова, дом 3а.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, по делам молодежи, культуры, внутренних дел, прокуратуры, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами местного самоуправления, социальной защиты населения, межрайонным отделом УФСКН России по Владимирской области, общественными и другими организациями.

1.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Владимирская область.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – Учредитель).

2.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее – Департамент).

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет получателя средств областного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

2.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является оказание комплекса социальных услуг детям и подросткам, имеющим отклонения в физическом и умственном развитии, в возрасте от рождения до 18 лет, а также семьям, в которых дети воспитываются, проживающим на территории Владимирской области.

3.2. Основными социальными услугами являются:

- диагностика уровня здоровья и психики ребенка, прогнозирование возможного восстановления нарушенных функций (реабилитационный прогноз);

- разработка индивидуальных программ социально-медицинской и социально-психолого-педагогической реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;

- обеспечение реализации указанных программ посредством оказания комплекса социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-бытовых и социально-экономических услуг;

- оказание помощи семьям, воспитывающим детей и подростков с отклонениями в развитии, в их социальной реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.3. Оценка эффективности предоставления реабилитационных услуг по окончании пребывания ребенка в учреждении проводится реабилитационным советом учреждения, состав которого утверждается руководителем Учреждения.

3.4. Осуществление медицинской деятельности производится на основании лицензии.

3.5. При учреждении может создаваться попечительский совет для содействия в решении различных проблем его деятельности.

3.6. В Учреждении созданы следующие структурные подразделения:

- отделение диагностики и медико-социальной реабилитации;
- отделение психолого-педагогической помощи;
- отделение абилитации детей раннего возраста.

3.7. Структурные подразделения открываются и закрываются в Учреждении по согласованию с Учредителем.

3.8. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положения об Учреждении, утвержденного директором Учреждения, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.9. Учреждение осуществляет социальное обслуживание детей и подростков в соответствии с медико-социальными показаниями по направлению:

- учреждений социальной защиты населения;
- педиатрического бюро медико-социальной экспертизы с индивидуальной программой реабилитации;
- врача-невролога, врача-травматолога-ортопеда;
- по просьбе родителей (опекунов и попечителей).

3.10. При оформлении детей и подростков на обслуживание в Учреждение должны быть представлены документы, подтверждающие состояние их здоровья: история развития ребенка (ф. № 112/у) или амбулаторная карта подростка (ф. № 025/у).

3.11. Продолжительность реабилитационного курса зависит от индивидуальных особенностей и реабилитационных потребностей ребёнка и семьи, согласно индивидуальной программе реабилитации.

3.12. Учреждение предоставляет социальные услуги несовершеннолетним:

- с заболеваниями неврологического и ортопедического профиля;
- с инвалидностью и с ограниченными возможностями (с отклонениями в умственном и физическом развитии);
- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.13. Противопоказаниями к приему в Учреждение являются все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной форме, кахексии любого происхождения, острые инфекционные заболевания, выраженная гидроцефалия, эпилептические припадки, судорожная готовность по данным энцефалографии, глубокая умственная отсталость, психические заболевания.

3.14. Учреждение оказывает социальные услуги на безвозмездной основе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие мер по созданию в установленном порядке казенного Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

- координация деятельности и осуществление проверки деятельности Учреждения;

- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Заместитель директора Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.5. Структура, штатное расписание, бюджетная смета Учреждения утверждаются директором Учреждения. Штатное расписание и бюджетная смета подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава и действующего законодательства.

4.7. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор Учреждения действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, организует его работу в соответствии с предметом и целью деятельности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры, соглашения;

- распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Учреждения;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Учреждение, в установленном законом порядке;

- планирует деятельность Учреждения;

- подписывает документацию в пределах компетенции Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы по выполнению целей и функций учреждения;

- назначает на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- создает необходимые условия для организации труда работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения о поощрении работников Учреждения, применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
- непосредственно выполняет поручения директора департамента;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты работы Учреждения, выполнение показателей эффективности деятельности Учреждения, состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных средств, подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, сохранность и использование по назначению закрепленного на праве оперативного управления имуществом, сохранность документов, выполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, должностной инструкцией, настоящим Уставом, обеспечение целевых показателей средней заработной платы работников в соответствии с «дорожной картой».

4.10. Директор Учреждения несет юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за разглашение защищенной информации, а также за иные нарушения, допущенные по его вине, при работе с защищенной информацией.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к Уставу. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.2. Имущество, закрепляемое за учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента и Учредителя.

5.4. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе предавать его в аренду, только с согласия Департамента и Учредителя.

5.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Владимирской области несет Учредитель.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Безвозмездные поступления, используемые по целевому назначению, поступают в областной бюджет бюджетной системы Российской Федерации и не включаются в состав налоговой базы по налогу на прибыль.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

5.10. Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и орган администрации области, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.12. Департамент по согласованию с органом администрации Владимирской области, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.14. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.15. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом Учреждения и действующим законодательством.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет областного бюджета Владимирской области, а также за счет поступления целевых средств в областной бюджет на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

5.17. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров и государственных контрактов.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

6.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Губернатора области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в государственной собственности Владимирской области.

6.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

6.9. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются его Учредителем по согласованию с Департаментом в части, регламентирующей статус имущества, и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Действие Устава временем не ограничено.