

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГКУСО ВО «Муромский
реабилитационный центр
для детей и подростков
с ограниченными возможностями»
от 25.12.2019 № 130

ПЛАН
«Противодействие коррупции в учреждении на 2020 год»

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок испол- нения | Ответственный |
|--|--|-------------------------|---|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции | 1 раз в год | Заместитель председателя комиссии |
| 2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель председателя комиссии |
| 3. | Обобщение информации по нарушениям законодательства в сфере коррупции, поступающей от ДСЗН, ее доведение до руководства и сотрудников учреждения | В течение года | Председатель комиссии |
| 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики | | | |
| 4. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проведение занятий с сотрудниками учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений | 1 раз в полугодие | Члены комиссии |
| 5. | Повышение уровня профессиональной подготовки, обеспечение повышения квалификации сотрудников учреждения | Постоянно | Председатель комиссии |
| 6. | Усиление персональной ответственности сотрудников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Постоянно | Председатель комиссии |

| 3. Экспертиза нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключаемых учреждением и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | | | |
|---|---|----------------------------|-----------------------------------|
| 7. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов и распорядительных документов | Постоянно | Председатель комиссии |
| 8. | Проведение анализа на коррупционность договоров (соглашений), заключаемых учреждением | Постоянно | Заместитель председателя комиссии |
| 4. Совершенствование деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 9. | Анализ заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информацию о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Постоянно | Члены комиссии |
| 10. | Усиление контроля за недопущением фактов разглашения конфиденциальной информации | Постоянно | Председатель комиссии |
| 11. | Обеспечение систематического контроля выполнения условий государственных заданий и государственных контрактов | Постоянно | Члены комиссии |
| 12. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственным заданием и государственными контрактами | Постоянно | Председатель комиссии |
| 13. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | Председатель комиссии |
| 5. Обеспечение доступа к информации о деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 14. | Обновление информационных стендов и Интернет-сайта учреждения | По мере необходимости | Заместитель председателя комиссии |
| 15. | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения | Постоянно | Председатель комиссии |