

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ГКУСО ВО «МУРОМСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – правила) определяют правила предоставления социальных услуг в государственном казенном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Муромский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение) получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги несовершеннолетним детям предоставляются бесплатно.

1.3. Социальное обслуживание в учреждении осуществляется с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.4. Социальные услуги в учреждении предоставляются их получателям в полустационарной и надомной форме.

1.5. В учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

## **2. Порядок предоставления социальных услуг**

2.1. Социальные услуги в учреждении предоставляются получателям социальных услуг. Получатель социальных услуг – это гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

2.2. Социальные услуги в учреждении предоставляются несовершеннолетним получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор), заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем несовершеннолетнего в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.3. Законным представителем несовершеннолетних получателей социальных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства в учреждении выступает родитель, с которым заключен договор.

2.4. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с положениями нормативных правовых документов.

2.5. В ИППСУ, разработанной уполномоченным органом на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2.6. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

2.7. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления ИППСУ и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

## **3. Права и обязанности получателей социальных услуг**

3.1. Получатели социальных услуг в учреждении обязаны:

- соблюдать сроки и условия договора;
- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;
- своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- информировать в письменной форме учреждение о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора;

- уведомлять в письменной форме учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;
- сообщать учреждению о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти;
- соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы.

### 3.2. Получатели социальных услуг в учреждении имеют право:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- социальное сопровождение;
- потребовать расторжения договора при нарушении учреждением его условий;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- иные права, гарантированные действующим законодательством.

### 3.3. Присутствие законных представителей в процессе оказания социальных услуг:

#### 3.3.1. В полустационарной форме:

– в отделениях диагностики и медико-социальной реабилитации, психолого-педагогической помощи: присутствие родителей (законных представителей) при оказании социальных услуг в этих отделениях организуется в исключительных случаях, с учетом особенностей заболевания, ограничений передвижения и самообслуживания несовершеннолетних, обуславливающих их неспособность посещать занятия самостоятельно. Организуется на основании письменного разрешения директора учреждения, а также с учетом согласия родителей (законных представителей) других получателей социальных услуг (в случае проведения групповых занятий). При этом родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим и условия оказания социальных услуг в учреждении.

– в отделении абилитации детей раннего возраста: обеспечивается в полной степени с учетом возраста и особенностей заболевания и развития детей.

#### 3.3.2. В надомной форме: обеспечивается в полной степени.

## 4. Права и обязанности сотрудников учреждения

### 4.1. Сотрудники учреждения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
- довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- предоставлять получателям услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и договором;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателю социальных услуг информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателе социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- своевременно и в письменной форме информировать получателя социальных услуг об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с договором;
- вести учет услуг, оказанных получателю социальных услуг;
- обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья получателя социальных услуг, максимальное содействие его всестороннему развитию;
- исполнять иные обязанности в соответствии с договором и нормами действующего законодательства.

### 4.2. При предоставлении социальных услуг работники учреждения имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- отказать в предоставлении услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, а также в случае возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний;

- отказать в предоставлении услуг получателю социальных услуг в случае агрессивного и социально опасного поведения, угрожающего жизни и здоровью детей, получающих услуги в учреждении;
- требовать от получателя социальных услуг соблюдения условий договора;
- получать от получателя социальных услуг информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по договору. В случае непредставления либо неполного предоставления получателем социальных услуг такой информации (сведений, документов), учреждение вправе приостановить исполнение своих обязательств по договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

## **5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг**

5.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной и надомной форме социального обслуживания осуществляется в учреждении на основании следующих документов:

- заявление законного представителя несовершеннолетнего о предоставлении социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом Владимирской области;
- иные документы, установленные действующим законодательством.

5.2. Получатель социальных услуг в полустационарной и надомной форме социального обслуживания обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

5.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, к поставщику срочных социальных услуг.

## **6. Основания прекращения предоставления социальных услуг**

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в учреждении производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего – получателя социальных услуг;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора;
- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания;
- другие обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством.