

ПЛАН
«Противодействие коррупции в учреждении на 2026 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок испол- нения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в год	Заместитель председателя комиссии
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель председателя комиссии
3.	Обобщение информации по нарушениям законодательства в сфере коррупции, ее доведение до руководства и сотрудников учреждения	В течение года	Председатель комиссии
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			
4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проведение занятий с сотрудниками учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Члены комиссии
5.	Повышение уровня профессиональной подготовки, обеспечение повышения квалификации сотрудников учреждения	Постоянно	Председатель комиссии
6.	Усиление персональной ответственности сотрудников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Председатель комиссии

3. Экспертиза нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключаемых учреждением и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
7.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов и распорядительных документов	Постоянно	Председатель комиссии
8.	Проведение анализа на коррупционность договоров (соглашений), заключаемых учреждением	Постоянно	Заместитель председателя комиссии
4. Совершенствование деятельности по противодействию коррупции			
9.	Анализ заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информацию о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Постоянно	Члены комиссии
10.	Усиление контроля за недопущением фактов разглашения конфиденциальной информации	Постоянно	Председатель комиссии
11.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий государственных заданий и государственных контрактов	Постоянно	Члены комиссии
12.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственным заданием и государственными контрактами	Постоянно	Председатель комиссии
13.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии
5. Обеспечение доступа к информации о деятельности по противодействию коррупции			
14.	Обновление информационных стендов и Интернет-сайта учреждения	По мере необходимости	Заместитель председателя комиссии
15.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	Постоянно	Председатель комиссии